

## INFORMACJA

Lista dokumentów wymaganych do otwarcia przewodu doktorskiego w KE-S,  
w którym rozprawa jest składana w formie spójnego tematycznie zbioru publikacji

### 1. Rozporządzenie MNiSW (26 września 2016 r.)

1. Wniosek kandydata do Dziekana KE-S<sup>1</sup>.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego (magistra) lub dyplomu (państwa z UE, OECD, EFTA).
3. Propozycja tematu i koncepcja rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dyscypliny (ekonomia, finanse, nauki o polityce publicznej), w której zakresie ma być otwarty przewód, oraz dyscypliny dodatkowej (8 egzemplarzy)<sup>2</sup>.
4. Propozycja osoby promotora (ew. drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego).
5. Wykaz prac naukowych tworzących spójny tematycznie zbiór publikacji tworzących rozprawę oraz informację o działalności popularyzującej naukę (8 egzemplarzy).
6. Wydruk opublikowanych prac naukowych tworzących spójny tematycznie zbiór (8 egzemplarzy)<sup>3</sup>.
7. Oświadczenia ewentualnych współautorów publikacji o procentowym udziale w publikacji i zakresie ich współautorstwa.
8. Ewentualnie kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego.
9. Ewentualnie wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy (lub jej części) w języku obcym<sup>4</sup>.
10. Ewentualnie zaświadczenie z redakcji o przyjęciu do druku pracy naukowej tworzącej spójny tematycznie zbiór wraz z informacją o liczbie stron lub znaków.

<sup>1</sup> Z informacją, że składana rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru publikacji przygotowanych pod kierunkiem opiekuna naukowego (osoby proponowanej na promotora rozprawy).

<sup>2</sup> W koncepcji doktorant musi wykazać, że składany zbiór jest spójny tematycznie i spełnia warunki określone w Ustawie (art. 13 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dn. 14 marca 2003 r.).

<sup>3</sup> Oprawione jak rozprawa doktorska w następującej kolejności: strona tytułowa, wykaz opublikowanych prac naukowych, wydruki tych prac, oświadczenia współautorów (zob. pkt. 7).

<sup>4</sup> Wtedy należy załączyć tłumaczenie na język polski fragmentów rozprawy opublikowanych w języku obcym wraz z oświadczeniem doktoranta i promotora zaświadczającym zgodność oryginału i tłumaczenia.

2. Dodatkowe dokumenty (Załącznik nr 1 do Decyzji Dziekana KE-S nr 35/2014; 10 kwietnia 2014 r.)

1. Życiorys uwzględniający odbyte studia wyższe i przebieg pracy zawodowej.
2. Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.
3. Opinia opiekuna naukowego (8 egzemplarzy) wraz z deklaracją objęcia promotorstwa<sup>5</sup>.
4. Protokół z dyskusji naukowej nad koncepcją pracy odbytej na otwartym zebraniu właściwego instytutu lub katedry.
5. Ewentualnie informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeśli kandydat już ubiegał się o nadanie stopnia doktora.
6. Ewentualnie zakres pomocy świadczonej przez promotora pomocniczego.
7. Ewentualnie informacja o dorobku osoby proponowanej na promotora pomocniczego (powiązanym z zakresem świadczonej pomocy).
8. Ewentualnie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie promotora pomocniczego.

---

<sup>5</sup> Opinia o rozprawie wykazująca merytoryczny nadzór promotora nad każdą z publikacji tworzących spójny tematycznie zbiór oraz świadcząca o tym, że rozprawa w takiej formie spełnia wymogi określone w Ustawie (zob. przypis 2).