

INFORMACJA

Lista dokumentów wymaganych do otwarcia przewodu doktorskiego w KE-S

1. Rozporządzenie MNiSW (26 września 2016 r.)
 1. Wniosek kandydata do Dziekana KE-S.
 2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego (magistra) lub dyplomu (państwa z UE, OECD, EFTA).
 3. Propozycja tematu i koncepcja rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dyscypliny (ekonomia, finanse, nauki o polityce publicznej), w której zakresie ma być otwarty przewód, oraz dyscypliny dodatkowej (8 egzemplarzy).
 4. Propozycja osoby promotora (ew. drugiego promotora, kopromotora, promotora pomocniczego).
 5. Wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę.
 6. Ewentualnie kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego.
 7. Ewentualnie wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy w języku obcym.

2. Załącznik nr 1 do Decyzji Dziekana KE-S (nr 35/2014; 10 kwietnia 2014 r.)
 1. Życiorys uwzględniający odbyte studia wyższe i przebieg pracy zawodowej.
 2. Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.
 3. Opinia opiekuna naukowego wraz z deklaracją objęcia promotorstwa.
 4. [Uszczegółowienie 1.3]: koncepcja rozprawy zawierająca jej plan i zaakceptowana przez opiekuna (kandydata na promotora).
 5. Protokół z dyskusji naukowej nad koncepcją pracy odbytej na otwartym zebraniu właściwego instytutu lub katedry.
 6. Ewentualnie informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeśli kandydat już ubiegał się o nadanie stopnia doktora.
 7. Ewentualnie zakres pomocy świadczonej przez promotora pomocniczego.
 8. Ewentualnie informacja o dorobku osoby proponowanej na promotora pomocniczego (powiązanym z zakresem świadczonej pomocy).
 9. Ewentualnie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie promotora pomocniczego.