

Nazwa konferencji	
Termin konferencji (data rozpoczęcia i zakończenia)	
Jednostka organizacyjna	
Opiekun merytoryczny	

## KOSZTORYS KONFERENCJI

1. Przychody	Kwota w PLN
1.1. Wpłaty uczestników netto (bez VAT)	
1.2. Wpłaty sponsorów netto (bez VAT)	
1.3. Inne ( <i>wymienić jakie</i> )	
<b>1.4. Przychody razem (poz. 1.1. + 1.2. + 1.3.)</b>	

2. Koszty	Kwota w PLN
2.1. Koszty materiałów dla uczestników konferencji (książki, długopisy, gadżety reklamowe i inne)	
2.2. Koszty transportu	
2.3. Koszty zakwaterowania	
2.4. Usługi gastronomiczne - catering	
2.5. Koszty wynajmu sal konferencyjnych	
2.6. Koszty wynagrodzeń	
2.6.1. obsługa administracyjno-techniczna konferencji	
2.6.2. wynagrodzenia prelegentów	
2.6.3. recenzje referatów, tłumaczenia, inne	
2.7. Koszty reklamy i promocji	
2.8. Koszty publikacji pokonferencyjnej	
2.9. Inne ( <i>wymienić jakie</i> )	
2.10. Rezerwa na koszty nieprzewidziane	
2.11. Koszty pośrednie - ogólnouczelniane ( 15% od poz. 1.4.)	
2.12. Koszty pośrednie - kolegalne ( 10% od poz. 1.4.)	
<b>2.13. Koszty razem (poz. 2.1.-2.14.)</b>	

3. Dofinansowanie ( <i>linia i pozycja budżetowa</i> )	Kwota w PLN
3.1. Pokrycie kosztów udziału w konferencji pracowników SGH	
3.2. Inne ( <i>wymienić jakie</i> )	
<b>3.3. Dofinansowanie razem (poz. 3.1. + 3.2.)</b>	

**BILANS KONFERENCJI**

Przychody i dofinansowania (poz. 1.4. + 3.3.)

Koszty (poz. 2.13.)

Linia i pozycja budżetowa do potwierdzenia dofinansowania	Kwota	Podpis dysponenta budżetu	Podpis pracownika Kwestury potwierdzającego środki w ramach danego budżetu

Sporządził(a): .....  
(data, imię, nazwisko, nr telefonu)

Opiekun konferencji

(data i podpis)

Sprawdzono pod względem finansowym

(data i podpis kwestora)

Zatwierdzam

(data i podpis Rektora\*/dziekana\*\*)

\* W przypadku konferencji organizowanych przez jednostki pozakolegialne.

\*\* W przypadku konferencji organizowanych przez kolegium.