

BEZPOŚRENIE KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

Bezpośrednie koszty prowadzenia działalności naukowej stanowią wydatki:

- 1) związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej:
 - a) wynagrodzenia osobowe pracowników badawczych i inżynierijno-technicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu wykonywania badań naukowych lub w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych,
 - b) wynagrodzenia osób niebędących pracownikami SGH, realizujących funkcje pomocnicze, których zatrudnienie (w ramach umów cywilnoprawnych) jest niezbędne do realizacji badania naukowego, w tym koszty wynagrodzeń recenzentów niebędących pracownikami SGH (na wynagrodzenie recenzentów nie można przeznaczyć więcej niż 10% kwoty przyznanej na realizację zadania badawczego);
- 2) związane z zakupem aparatury naukowo-badawczej, np. urządzeń elektronicznych, w tym komputerów (wraz z oprogramowaniem)¹; zakup musi być uzasadniony i niezbędny do realizacji zadania badawczego, np. z uwagi na konieczność gromadzenia i przetwarzania danych; zakupy te wymagają uzyskania akceptacji odpowiednio prorektora właściwego ds. badań naukowych lub dziekana kolegium²;
- 3) obejmujące usługi obce:
 - a) związane z prowadzonymi zadaniami badawczymi, np. usługi przeprowadzenia badań ankietowych, opracowania cząstkowych wyników badań,
 - b) szkolenia członków zespołu badawczego, w zakresie związanym wyłącznie z prowadzonymi badaniami naukowymi;

¹ Do aparatury badawczej zalicza się urządzenia elektroniczne typu np. macierze dyskowe do przechowywania danych do obliczeń, czy komputery o dużej mocy obliczeniowej (wieloprocesorowe). Nie są to dowolne urządzenia elektroniczne lecz wyłącznie takie, które spełniają kryteria aparatury badawczej tj. są niestandardowe, nie są urządzeniami typowymi, lecz urządzeniami o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych).

² Zakupu aparatury należy dokonywać w początkowej fazie realizacji zadania badawczego. Nie dopuszcza się dokonywania zakupu aparatury w ostatnich dniach przed zakończeniem zadania badawczego.

- 4) związane z zakupem materiałów³ w formie:
- a) literatury fachowej (z wyłączeniem słowników)⁴,
 - b) baz danych i licencji na specjalistyczne oprogramowanie do 1 roku;
- 5) związane z podróżą i pobytem:
- a) pracowników i doktorantów SGH w krajowych i zagranicznych ośrodkach akademickich, naukowych i innych instytucjach w celu nawiązania współpracy naukowej oraz prowadzenia badań, w tym zbierania materiałów;
 - b) gości krajowych i zagranicznych przyjeżdżających do SGH na zaproszenie lub za zgodą dziekana/prorektora/Rektora w ramach współpracy naukowej, w tym w związku z realizacją zadania badawczego;
- 6) związane z upowszechnianiem i popularyzacją wyników działalności naukowej:
- a) koszty aktywnego uczestnictwa pracowników i doktorantów SGH w zjazdach i konferencjach naukowych w kraju i za granicą (opłaty konferencyjne, koszty związane z podróżą i pobytem),
 - b) koszty publikacji, w tym koszty recenzji wydawniczych, tłumaczenia, przygotowania do druku (edycja, redakcja i korekta tekstu) i druku wydawnictw naukowych, w tym periodyków wydawanych przez jednostki organizacyjne SGH,
 - c) koszty przygotowania konferencji krajowych i międzynarodowych organizowanych przez SGH, w tym koszty wynagrodzeń i pobytu wykładowców zewnętrznych, materiałów konferencyjnych, cateringu w trakcie trwania konferencji (przerwa kawowa, drobny poczęstunek), koszty promocji;
- 7) w formie składek członkowskich pracowników SGH w międzynarodowych i krajowych organizacjach naukowych (finansowane w 100% z subwencji na prowadzenie działalności naukowej) oraz organizacjach naukowo-dydaktycznych (finansowane w 50% z subwencji na prowadzenie działalności naukowej), objętych podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

³ Zakupu materiałów należy dokonywać w początkowej fazie realizacji zadania badawczego. Nie dopuszcza się dokonywania zakupu materiałów w ostatnich dniach przed zakończeniem zadania badawczego.

⁴ Książki zakupione w ramach realizacji zadania badawczego należy przekazać do podręcznego księgozbioru jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzone zadanie badawcze. Po zarejestrowaniu książek zostaną one wypożyczone kierownikowi zadania badawczego.