

REGULAMIN
OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Olimpiady jest **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie** z siedzibą: al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Partnerem Olimpiady jest Konsorcjum szkół branżowych HO-GA-TUR zrzeszające szkoły kształcące w zawodach z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej.
3. Głównymi celami Olimpiady Umiejętności Hotelarskich są:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży zainteresowań hotelarstwem, pogłębianie wiedzy oraz rozwój i doskonalenie umiejętności zawodowych objętych podstawą programową kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa, zatwierdzonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) motywowanie uczniów do podejmowania dalszego kształcenia na kierunkach turystycznych i hotelarskich szkół wyższych,
 - 3) kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz pobudzanie do twórczego myślenia uczniów,
 - 4) wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu przez ucznia,
 - 5) poszerzenie możliwości lepszego przygotowania uczniów do wykonywania zawodu,
 - 6) zapoznanie młodzieży z innowacyjnymi rozwiązaniami stosowanymi w sektorze usług hotelarskich i turystycznych,
 - 7) podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli przedmiotów zawodowych i zawodu w szkołach hotelarskich,
 - 8) integracja środowiska hotelarskiego: branża – szkoła, szkoła – branża,
 - 9) dostosowanie kształcenia do aktualnych potrzeb pracodawców branży usług hotelarskich, ze szczególnym uwzględnieniem pozyskania przez uczniów umiejętności zawodowych.
4. Do celów edukacyjnych realizowanych poprzez Olimpiadę należą w szczególności:
 - 1) umożliwienie młodzieży współzawodnictwa w rozwijaniu zainteresowań hotelarstwem oraz podnoszenie poziomu umiejętności zawodowych,
 - 2) stworzenie możliwości uczciwej konkurencji pomiędzy szkołami branży hotelarskiej,
 - 3) doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie hotelarstwa,
 - 4) stworzenie forum wymiany doświadczeń i doskonalenia (webinaria, konferencje) dla nauczycieli szkół uczestniczących w Olimpiadzie,

OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

- 5) pogłębienie współpracy branży i szkół kształcących kadry dla hotelarstwa ,
 - 6) współpraca z podmiotami branży hotelarskiej,
 - 7) kształtowanie wzorców wychowawczych i pobudzanie ambicji zawodowych uczniów,
 - 8) przygotowanie laureatów olimpiady do udziału w konkursach międzynarodowych dotyczących umiejętności w hotelarstwie.
5. Podstawę do przeprowadzenia Olimpiady Umiejętności Hotelarskich zwanej dalej Olimpiadą stanowi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku, w sprawie organizacji konkursów i olimpiad (Dz. U. 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
6. Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora oraz pozyskanych od sponsorów.

§ 2. Zadania oraz prawa i obowiązki Organizatora

1. Zadaniem Organizatora jest realizacja Olimpiady Umiejętności Hotelarskich zgodnie z postanowieniami jej regulaminu, programu i harmonogramu oraz obowiązującymi przepisami.
2. Do obowiązków Organizatora należy przeprowadzenie Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez:
 - 1) powołanie Komitetu Głównego i jego przewodniczącego
 - 2) sprawowanie nadzoru nad komitetami,
 - 3) zatwierdzenie Regulaminu Olimpiady,
 - 4) działalność promocyjną upowszechniającą Olimpiadę.
3. Organizator działa za pośrednictwem Komitetu Głównego.
4. Organizator ma prawo podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia Olimpiady.

§ 3. Komitet Główny

1. Do przeprowadzania Olimpiady powołany jest **Komitet Główny Olimpiady**, składający się z nauczycieli akademickich uczelni oraz innych osób, legitymujących się wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do prawidłowej realizacji zadania. Komitet Główny Olimpiady reprezentuje Organizatora we wszystkich sprawach związanych z Olimpiadą, a jego siedzibą jest: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 6/8 (tel. 22 564 7448; e-mail:kgs@sgh.waw.pl)
2. Zadaniem Komitetu Głównego Olimpiady jest:
 - 1) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organizatorowi Regulaminu Olimpiady oraz programu Olimpiady,
 - 2) przeprowadzenie zawodów Olimpiady, w szczególności poprzez:
 - a) powołanie i odwoływanie członków Komitetów Okręgowych Olimpiady oraz Jury etapu centralnego,

OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

- b) organizowanie sieci okręgów,
 - c) opracowanie szczegółowych wytycznych związanych ze sposobem jej organizacji i ich opublikowanie na stronach internetowych Organizatora www.sgh.waw.pl/olimpiadauh nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem Olimpiady,
 - d) wyznaczenie i opublikowanie na stronie internetowej wykazu literatury obowiązującego uczestników w danym roku szkolnym,
 - e) przygotowanie zadań teoretycznych i praktycznych (w języku polskim lub angielskim) wspólnie wraz z kluczem odpowiedzi dla zawodów stopnia szkolnego wspólnie z Partnerem oraz samodzielnie dla zawodów stopnia okręgowego i centralnego Olimpiady,
 - f) zatwierdzenie wyników zawodów stopnia drugiego i zakwalifikowanie uczestników do eliminacji centralnych,
 - g) ustalenie listy uczestników etapu centralnego (finalistów, laureatów), w tym ich rankingu,
 - h) przyznanie ewentualnych nagród laureatom etapu centralnego Olimpiady,
 - i) rozpatrywanie odwołań na zasadach określonych w Regulaminie,
 - j) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej Olimpiady,
 - k) wydawanie laureatowi lub finaliście odpowiedniego zaświadczenia oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń
 - l) pozyskiwanie sponsorów i darczyńców,
 - m) prowadzenie rozliczeń finansowych i składanie sprawozdań merytorycznych z organizacji Olimpiady.
3. Komitet wyznacza ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
 4. Pracami Komitetu Głównego kieruje jego przewodniczący, a w przypadku niemożliwości sprawowania przez niego funkcji zastępcą.
 5. Posiedzenia Komitetu Głównego zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku przez co najmniej jedną piątą liczby jego członków, przy czym wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenia powinny być zwoływane z trzydniowym wyprzedzeniem.
 6. Komitet Główny obraduje i podejmuje decyzje za pomocą środków porozumiewania na odległość. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia w trybie stacjonarnym, w takim przypadku zawiadomienie powinno zostać przesłane jego członkom co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

7. Uchwały Komitetu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komitetu.
8. Posiedzenia Komitetu Głównego, na których dokonuje się wyboru zadań dla etapu okręgowego i centralnego Olimpiady są tajne. Mogą być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Przewodniczący Komitetu Głównego może zarządzić tajność obrad także w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Komitety Okręgowe

1. Komitet Główny, po zaopiniowaniu przez Partnera:
 - 1) określa zasięg poszczególnych okręgów
 - 2) powołuje członków Komitetów Okręgowych Olimpiady, w tym przewodniczącego, zastępcę i sekretarza .
2. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – nauczyciel akademicki uczelni kształcącej w zakresie hotelarstwa lub przedsiębiorczości, z obszaru działania Komitetu Okręgowego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel kuratorium oświaty albo przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i przedstawiciel branży hotelarskiej z obszaru działania Komitetu Okręgowego,
 - 3) Członkowie – dwie osoby spośród nauczycieli przygotowujących uczestników Olimpiady,
 - 4) Sekretarz – nauczyciel ze szkoły organizującej etap okręgowy lub przedstawiciel innej instytucji organizującej etap okręgowy Olimpiady.
3. Komitety Okręgowe przeprowadzają zawody Olimpiady zgodnie z opracowanymi przez Komitet Główny wytycznymi.
4. Komitety Okręgowe odpowiadają za zachowanie tajności zadań teoretycznych oraz praktycznych (w tym z zadaniami w języku angielskim) etapu okręgowego po otrzymaniu ich od Komitetu Głównego.
5. Komitety Okręgowe przekazują prace pisemne uczestników etapu okręgowego do Komitetu Głównego, łącznie ze sprawozdaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komitety Okręgowe sporządzają dokumentację zawodów etapu okręgowego i przekazują ją do Komitetu Głównego w terminach określonych przez Komitet Główny.
7. Komitet Okręgowy obraduje w formie stacjonarnej. Jeżeli z ważnych przyczyn odbycie takiego posiedzenia nie jest możliwe, Komitet

obraduje zdalnie. Postanowienia § 2 ust. 4 – 5, i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Komitety Szkolne

1. Komitet Szkolny powołuje dyrektor danej szkoły.
2. W skład Komitetu Szkolnego wchodzi 3 osoby, w tym dyrektor szkoły, w której przeprowadzane są zawody albo jego zastępca oraz nauczyciele, których przedmioty obejmują swoim zakresem tematykę Olimpiady.
3. Komitet Szkolny:
 - 1) zapewnia odpowiednie warunki i przeprowadza zawody I stopnia (szkolne) zgodnie z wytycznymi Komitetu Głównego, w tym:
 - właściwe zabezpieczenie otrzymanych zestawów zadań przed dostępem osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia zawodów,
 - przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów,
 - 2) przeprowadza zawody w dniu i o godzinie określonych przez Komitet Główny,
 - 3) dokonanie oceny prac na podstawie klucza z prawidłowymi odpowiedziami przekazanego przez Komitet Główny.
 - 4) ogłasza wyniki zawodów I stopnia (szkolnych),
 - 5) dokumentuje przebieg zawodów I stopnia i przekazuje sprawozdanie Komitetowi Głównemu na wzorze określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 6) może zgłaszać Komitetowi Głównemu propozycje zadań teoretycznych i praktycznych do zawodów II stopnia (okręgowych) i zawodów III stopnia (centralnych). Listę wszystkich zgłoszonych propozycji zadań publikuje Komitet Główny na stronie internetowej Olimpiady.

§ 6. Olimpiada

1. Olimpiada jest trzystopniowa:
 - 1) zawody I stopnia (szkolne) przeprowadzają Komitety Szkolne,
 - 2) zawody II stopnia (okręgowe) przeprowadzają Komitety Okręgowe,
 - 3) zawody III stopnia (centralne) przeprowadza Komitet Główny Olimpiady.
2. Olimpiada ma zasięg ogólnokrajowy i jest organizowana co roku dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Zawody I, II, i III stopnia Olimpiady mają charakter indywidualny. Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny.

OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

4. Na wniosek uczestnika ze szczególnymi potrzebami Komitet Główny, przy uwzględnieniu specyfiki branży hotelarskiej, na podstawie Komunikatu Dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w danym roku szkolnym, wybiera najdogodniejszy spośród możliwych sposobów dostosowania warunków udziału takiej osoby w Olimpiadzie.
5. Uczeń, aby wziąć udział w Olimpiadzie, powinien zgłosić chęć uczestnictwa nauczycielowi w macierzystej szkole. Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił chęć udziału w Olimpiadzie, informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor zgłasza Komitetowi Głównemu udział szkoły w Olimpiadzie i powołuje Komitet Szkolny, zgodnie z terminarzem danej edycji Olimpiady
6. Wzór formularza zgłoszenia szkoły określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Formularz podpisany odręcznie należy przesłać na adres Komitetu Głównego albo w postaci elektronicznej przesłać na adres e-mail: kgs@sgh.waw.pl . Datą doręczenia formularza jest data wpływu do Komitetu Głównego.
7. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się zawodów I stopnia (szkolnych), uczeń może do nich przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Uczestnik przez przystąpienie do Olimpiady oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
8. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) uczciwej rywalizacji w poszczególnych stopniach zawodów,
 - 2) realizacji zadań zgodnie z załączoną w arkuszach zadań instrukcją,
 - 3) godnego i właściwego zachowania w czasie zawodów,
 - 4) informowania organizatora odpowiedniego etapu zawodów (Komitet Szkolny, Komitet Okręgowy, Komitet Główny) o istotnych kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie (zwłaszcza w nagłych wypadkach) – pod rygorem utraty powołania się na te okoliczności,
9. W trakcie Olimpiady zabrania się uczestnikom:
 - 1) korzystania z jakiegokolwiek pomocy naukowych, w tym wnoszenia do pomieszczeń, w których odbywa się rozwiązywanie zadań, jakiegokolwiek urządzeń elektronicznych z wyjątkiem prostego kalkulatora,
 - 2) uczestniczenia pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
10. Naruszenie postanowień ust. 8 lub 9 stanowi podstawę do podjęcia decyzji o dyskwalifikacji uczestnika przez Komitet przeprowadzający dany stopień Olimpiady.
11. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) korzystania z właściwych warunków do samodzielnej pracy na wszystkich etapach Olimpiady,
 - 2) wglądu do ocen własnych prac,

- 3) zakwaterowania i wyżywienia w czasie zawodów etapu centralnego Olimpiady; koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników zawodów III stopnia, oraz w miarę możliwości ich opiekunów pokrywa Organizator,
- 4) otrzymania zaświadczenia (jeśli uczestniczą w etapie centralnym) o uzyskaniu tytułu finalisty, laureata w zależności od uzyskanych w zawodach wyników,
- 5) składania odwołań do Komitetu Głównego na zasadach określonych w § 14.

§ 7. Organizacja zawodów – postanowienia ogólne

1. Komitet Główny określa dla każdej edycji Olimpiady hasło przewodnie, terminarz oraz wytyczne dotyczące organizacji każdego z etapów i ogłasza je na stronie internetowej.
2. Uczestników zawodów obowiązuje wiedza, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
3. Wykaz literatury obowiązującej uczestników Olimpiady w danym roku szkolnym określa Komitet Główny. Komitet Główny ustala go corocznie do 31. sierpnia, a w przypadku przeszkód organizacyjnych nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem etapu szkolnego. Wykaz literatury publikowany jest na stronie internetowej Organizatora.
4. Ocena zawodników na zawodach I, II i III stopnia jest niezależna. Na wyniki zawodów stopnia II (okręgowego) nie wpływa suma punktów zdobyta na zawodach I stopnia (szkolnych), a na wyniki zawodów stopnia III (centralnego) nie wpływają wyniki zawodów stopnia I (szkolnego) i zawodów stopnia II (okręgowego).
5. W zawodach stopnia I (szkolnych) mogą brać udział wszyscy chętni uczniowie, spośród których kwalifikowani są reprezentanci do zawodów stopnia II (okręgowego). W zawodach stopnia II (okręgowych) zostają wyłonieni uczniowie kwalifikowani do zawodów III stopnia (centralnych).
6. Do zawodów stopnia II (okręgowego) przechodzi dwóch najlepszych uczniów z danej szkoły. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez większą liczbę uczniów kwalifikacje otrzymują uczniowie z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego.
7. Do zawodów stopnia III (centralnego) zakwalifikowanych zostaje 30 osób, z najlepszymi wynikami (największą liczbą punktów).
8. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów co ostatni z zakwalifikowanych uzyskał więcej niż jeden uczeń, do zawodów stopnia III (centralnego), kwalifikuje się wszystkie te osoby, o czym Komitet Główny zamieszcza informacje na stronie internetowej Olimpiady.
9. Zestawy zadań teoretycznych do zawodów stopnia II (okręgowego) i pierwszej części zawodów stopnia III (centralnego) Olimpiady są kodowane. Do każdego zestawu dołączona jest karta uczestnika. Na karcie znajduje się kod uczestnika.

10. Identyfikacja uczestnika, przypisanie nazwiska do numeru kodu, następuje po ustaleniu punktacji oraz podjęciu decyzji o dopuszczeniu ucznia do zawodów kolejnego stopnia Olimpiady.

§ 8. Zawody I stopnia (szkolne)

1. W zawodach I stopnia (szkolnych) wymagany jest od uczniów zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
2. Zawody I stopnia odbywają się jednocześnie we wszystkich szkołach w terminie ustalonym przez Komitet Główny.
3. Zawody polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi na 20 pytań testowych i rozwiązaniu 3 zadań praktycznych. Przeznacza się na to łącznie 90 minut. Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za zadanie praktyczne przyznaje się od 0 do 5 punktów.
4. Zadania Komitetu Szkolnej:
5. Komitet Szkolny przekazuje do właściwego miejscowo Komitetu Okręgowego priorytetowym listem poleconym wszystkie zestawy pytań (zadań), zarówno wypełnione, jak i niewypełnione, wraz ze sprawozdaniem, w terminie 7 dni od zakończenia zawodów (decyduje data stempla pocztowego).

§ 9. Zawody II stopnia (okręgowe)

1. W zawodach II stopnia (okręgowych) wymagany jest od uczniów zakres oraz poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
2. Zawody II stopnia (okręgowe) Olimpiady są dwuczęściowe:
 - a. część pierwsza teoretyczna – polega na rozwiązaniu 40 zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności zdającego w zawodzie technik hotelarstwa w zakresie planowania i realizacji usług w recepcji oraz obsługi gościa w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie oraz tematyki wiodącej,
 - b. część druga praktyczna – polega na sprawdzeniu umiejętności (w tym z elementami języka angielskiego) w zakresie obsługi gościa hotelu w recepcji (scenki symulacyjne).
3. Z części pierwszej zawodów II stopnia (okręgowych) uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów, a z części drugiej maksymalnie 30 punktów.
4. Zawody II stopnia (okręgowe) Olimpiady przebiegają równocześnie, w tym samym czasie we wszystkich okręgach w całej Polsce. Zadania dla uczestników przesyłane są kurierem w kopercie bezpiecznej. Po zakończeniu zawodów II stopnia (okręgowych) zadania uczestników oraz dokumentacja również przesyłane są kurierem do Komitetu Głównego w bezpiecznej kopercie.
5. Komitety Okręgowe najpóźniej w ciągu siedmiu dni od zakończenia zawodów przesyłają do Komitetu Głównego dokumentację etapu okręgowego i prace pisemne wszystkich uczestników.

§ 10. Zawody III stopnia (centralne)

1. Zadania rozwiązywane przez uczestników Olimpiady podczas III stopnia (centralnego) ocenia jury powołane przez Komitet Główny.
2. W skład jury wchodzi 9 członków, w tym:
 - 1) przewodniczący – wybrany spośród nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,
 - 2) dwóch ekspertów języka angielskiego,
 - 3) dwóch ekspertów z branży hotelowej,
 - 4) przedstawiciel Partnera,
 - 5) przedstawiciel Komitetu Głównego,
 - 6) dwóch 2 nauczycieli szkolnych lub akademickich.
3. Jury wybiera ze swojego grona sekretarza.
4. Członek jury podlega wyłączeniu jeżeli w etapie centralnym bierze udział uczestnik, który jest
 - 1) jego małżonkiem oraz krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia,
 - 2) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Przewodniczący Komitetu Głównego wyłącza z udziału członka jury jeżeli uprawdopodobnione zostanie istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 4, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka jury.
6. W zawodach III stopnia (centralnych) wymagany jest od uczniów zakres oraz poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
7. Zawody III stopnia (centralne) Olimpiady składają się z eliminacji i finału.
8. Eliminacje do zawodów III stopnia (centralnych) są dwuczęściowe:
 - 1) część pierwsza – polega na rozwiązaniu 30 zadań w języku polskim (w języku angielskim w przypadku umiędzynarodowienia Olimpiady). Łącznie do zdobycia w tej części jest maksymalnie 30 pkt.,
 - 2) część druga – polega na praktycznym rozwiązaniu przedstawionego problemu. Za tę część można uzyskać maksymalnie 15 pkt.
9. Do części finałowej kwalifikuje się 15 osób z najwyższą liczbą punktów z pierwszej i drugiej części eliminacji. Do części finałowej kwalifikuje się wszystkie osoby, które otrzymały taką samą liczbę punktów co ostatnia osoba zakwalifikowana do tej części.
10. Finał zawodów III stopnia (centralnego) polega na wykonaniu dwóch zadań praktycznych na różnych stanowiskach pracy w obiekcie hotelarskim:
 - 1) zadanie z obsługi gościa hotelowego, w języku angielskim, w recepcji (scenka rodzajowa przy udziale widowni – przedstawiciele pracodawców). Czas trwania do 10 minut. Uczestnik może uzyskać maksymalnie 10 pkt.,
 - 2) zadanie praktyczne w języku angielskim z obsługi konsumenta sprawdzające umiejętność uczestnika w zakresie obsługi gościa w

restauracji lub pokoju hotelowym. Czas trwania do 15 minut.
Uczestnik może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

11. Komitet Główny, na podstawie ogłoszonych przez jury wyników zawodów III stopnia (centralnego), podejmuje decyzję w sprawie przyznania tytułu laureata lub finalisty.
12. Tytuł finalisty otrzymuje każdy uczestnik który przystąpił do zawodów III stopnia (centralnego), ale nie zakwalifikował się do części finałowej zawodów III stopnia (centralnego).
13. Tytuł Laureata otrzymuje każdy uczestnik zakwalifikowany do części finałowej zawodów III stopnia (centralnego).
14. Komitet Główny Olimpiady przyznaje tytuł „Mistrza Umiejętności Hotelarskich (należy podać rok uczestnictwa)”. Zostaje nim uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów z zawodów III stopnia (centralnych). W przypadku równej liczby punktów, decyduje większa liczba punktów z części praktycznych.
15. Komitet Główny wydaje finalistom i laureatom zaświadczenie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tj. z dnia 25 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036)).

§ 11. Nieobecność na zawodach

Organizatorzy Olimpiady nie przewidują dodatkowych terminów dla uczestników, którzy nie stawią się na zawody w wyznaczonym czasie niezależnie od przyczyny.

§ 12. Podstawy dyskwalifikacji

W przypadku nieregularnego zachowania w czasie poszczególnych stopni zawodów, w szczególności korzystanie z niedozwolonej pomocy, plagiat, przekroczenie maksymalnego czasu na udzielenie odpowiedzi/ wykonanie zadania praktycznego, odpowiedni komitet może zdyskwalifikować ucznia, co jest równoznaczne z wykluczeniem go z udziału w dalszej części Olimpiady.

§ 13. Publikacja wyników

Wyniki etapu okręgowego i etapu centralnego (imiona i nazwiska laureatów oraz reprezentowane szkoły) są jawne i publikowane na stronie internetowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie sgh.waw.pl/olimpiadauh

§ 14. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.

2. Odwołanie od decyzji Komisji Szkolnej (stopień szkolny), Komitetu Okręgowego (stopień okręgowy) oraz punktacji przyznanej przez jury (stopień centralny) składa się do Komitetu Głównego w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia pisma).
3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane osobowe odwołującego, jego opiekuna i szkoły, w której przystąpił do Olimpiady.
4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.
5. Do odwołania od decyzji Komitetu Głównego w sprawie ustalenia listy laureatów i finalistów ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio. Podstawą odwołania może być wyłącznie naruszenie regulaminu i nie jest możliwe kwestionowanie uzyskanej punktacji.

§ 15. Rejestracja przebiegu zawodów

1. Protokoły z I stopnia zawodów (szkolnego), dokumentacja i prace pisemne uczestników II stopnia zawodów (okręgowego) i III stopnia zawodów (centralnego) są przechowywane przez okres 2 lat przez Komitet Główny Olimpiady.
2. Rejestracja przebiegu eliminacji III stopnia zawodów (centralnego) w części drugiej zawodów:
 - a. w eliminacjach części drugiej stopnia centralnego, polegającej na wykonaniu zadań praktycznych mogą być rejestrowane, rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio,
 - b. rejestracja odbywa się za zgodą uczestnika po uprzednim poinformowaniu go o tym fakcie. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny,
 - c. zarejestrowane praktyczne wykonywanie zadań są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone,
 - d. zarejestrowane praktyczne wykonywanie zadań mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, ze zm.)

OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

przetwarzanych w związku z realizacją zadań Komitetu Głównego oraz Komitetów Okręgowych jest Organizator.

2. Administratorem danych osobowych na etapie szkolnym jest szkoła, w której powołany został Komitet Szkolny, w odniesieniu do danych osobowych swoich uczniów biorących udział w Olimpiadzie.

3. Szkoła udostępnia Organizatorowi dane osobowe uczestników, a także członków Komitetu Szkolnego, w celu organizacji etapu okręgowego i centralnego Olimpiady. Organizator staje się administratorem danych osobowych tych osób od momentu ich otrzymania.

4. Dane osobowe udostępniane Organizatorowi przez szkoły obejmują:

- w przypadku uczestników: imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, nazwę szkoły, klasę, wiek, dane kontaktowe opiekuna (imię i nazwisko, adres e-mail i/lub numer telefonu);
- w przypadku członków Komitetu Szkolnego: imiona i nazwiska, informacje o zajmowanym stanowisku.

5. Informacje o zasadach przetwarzania przez Organizatora danych osobowych uczestników Olimpiady stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz są dostępne na stronie internetowej Olimpiady, o czym szkoły informują swoich uczniów zamierzających wziąć udział w Olimpiadzie i ich opiekunów prawnych.

6. Informacje o zasadach przetwarzania przez Organizatora danych osobowych członków Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych oraz Komitetów Szkolnych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, o czym szkoły informują członków powoływanych przez nie Komitetów Szkolnych, a Organizator członków Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych.

§17. Nagrody

1. Laureaci i finaliści Olimpiady, w miarę możliwości jakimi dysponuje Organizator, mogą otrzymać nagrody rzeczowe.
2. Do momentu wpisania Olimpiady Umiejętności Hotelarskich do wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy Ministerstwa Edukacji i Nauki Laureat i finalista Olimpiady nie jest zwolniony z części pisemnej egzaminu zawodowego.

Załączniki:

1. Informacja o przetwarzaniu przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie danych osobowych uczestników Olimpiady Umiejętności Hotelarskich
2. Sprawozdanie z zawodów Komitetu Okręgowego

3. Sprawozdanie z zawodów Komitetu Szkolnego
4. Formularz zgłoszenia szkoły

Załącznik nr 1

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU PRZEZ SZKOŁĘ GŁÓWNĄ HANDLOWĄ W WARSZAWIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Komitety Okręgowe i Komitet Główny Olimpiady Hotelarskiej „Umiejętności kluczem do przyszłości w hotelarstwie” jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej Administratorem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe uczestników (uczniów – uczestników zawodów Olimpiady, ich opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących uczniów do udziału w Olimpiadzie) będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia etapu centralnego Olimpiady, w tym w szczególności:

- a. umożliwienia udziału w Olimpiadzie;
- b. ogłaszania i publikowania wyników Olimpiady m.in. ustnie w trakcie zawodów oraz na stronie internetowej Administratora;
- c. informowania uczestników Olimpiady za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub mailowego o sprawach związanych z Olimpiadą;
- d. wydawania zaświadczeń o udziale w Olimpiadzie;
- e. prowadzenia i przechowywania dokumentacji zawodów organizowanych w ramach Olimpiady;
- f. zapewnienia warunków logistycznych do przeprowadzenia zawodów etapu centralnego, w tym w zakresie dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia na czas zawodów;
- g. prowadzenia rozliczeń finansowych oraz składania sprawozdań merytorycznych i finansowych;
- h. prowadzenia działań promocyjnych upowszechniających wiedzę o Olimpiadzie oraz o osiągnięciach jej uczestników m.in. poprzez rozpowszechnianie informacji w mediach, w tym w mediach społecznościach, na stronach internetowych Administratora oraz

sponsorów, darczyńców, jednostek publicznych i innych podmiotów, wydawanie biuletynów i publikacji okolicznościowych.

i. rozpatrywanie odwołań od oceny prac na poszczególnych etapach olimpiady.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹ w związku z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce², Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty³ oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad⁴.

4. Kategorie danych osobowych i źródło pochodzenia danych

Zakres danych osobowych laureatów poszczególnych etapów olimpiady obejmuje: imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, klasa i szkoła, do której uczęszcza.

Zakres danych opiekunów uczestników olimpiady ze szkoły, do której uczęszczają obejmuje: imiona i nazwiska opiekunów, numer kontaktowy oraz adres e-mail.

Dane osobowe znajdujące się w dokumentacji z etapu szkolnego Olimpiady zostały udostępnione Administratorowi przez Komitet Szkolny działający przy szkole, której uczniem jest uczestnik Olimpiady.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom w celu zapewnienia warunków logistycznych do przeprowadzenia etapu centralnego, w tym w zakresie dojazdu lub zakwaterowania. Dane osobowe laureatów Olimpiady (imiona, nazwiska, szkoła) zostaną podane do publicznej wiadomości.

6. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

² Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574).

³ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

olimpiadą, a następnie przez czas niezbędnego przechowywania dokumentacji archiwalnej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Załącznik nr 2

Komisja Okręgowa
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich

.....
(miejsce i data)

Okręg nr

Komitet Główny
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
02-513 Warszawa
Ul. Madalińskiego 6/8

Sprawa: sprawozdanie z przeprowadzenia II etapu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich

Komisja Okręgowa (Okręg nr) II etapu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich w składzie:

1. Przewodniczący
2. Z-ca Przewodniczącego
3. Członkowie
 - a)
 - b)
 - c)
4. Sekretarz

nadzorowała prawidłowość przebiegu etapu okręgowego, który odbył się w dniu r.

W II etapie Olimpiady udział wzięło uczestników, łącznie z szkół.

Oficjalnie potwierdzono nienaruszalność koperty zawierającej testy do etapu okręgowego.

Koperta zawierała szt. testów.

Komisja Okręgowa przesyła na adres Komitetu Głównego Olimpiady Umiejętności Hotelarskich szt. kart odpowiedzi i szt. kopert oraz sprawozdanie wraz z załącznikiem (listą uczniów z uzyskanymi punktami z etapu okręgowego).

Sprawozdanie należy uzupełnić o informacje z etapu praktycznego!

Uwagi Komisji do przebiegu II etapu Olimpiady

OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

.....
.....
.....

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

.....
.....
.....
.....

.....

Załącznik:

1. lista uczniów z uzyskaną liczbą punktów – informacja o wynikach z Etapu Okręgowego

**SPRAWOZDANIE Z ELIMINACJI SZKOLNYCH
OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH**

Szkolna Komisja

W.....
(typ szkoły; numer Okręgu)

.....
(województwo)

przy szkole

.....
(nazwa i adres szkoły)

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych brało udział uczniów
naszej szkoły.

Do etapu okręgowego OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH
zakwalifikowali się następujący uczniowie:

1.....
(imię i nazwisko, prezentowany język obcy)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(klasa)

2.....
(imię i nazwisko, prezentowany język obcy)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(klasa)

OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

Uwagi dotyczące przebiegu etapu

szkolnego.....

Przewodniczący Komisji Szkolnej Dyrektor Szkoły:

.....

Imię i nazwisko opiekuna, który przyjedzie z młodzieżą na eliminacje
okręgowe .

.....

Nr telefonu, adres e-mailowy

opiekuna.....

Zgodnie z § 7 ust. 6 Regulaminu w ciągu 7 dni od zakończenia
zawodów I etapu (szkolnego) właściwe komisje szkolne
przesyłają protokół do Głównego Komitetu Olimpiady
Umiejętności Hotelarskich.

Główny Komitet Olimpiady Umiejętności Hotelarskich ma siedzibę
w: Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, 02-513 Warszawa
ul. Madalińskiego 6/8

.....
(miejsowość, data)

**Komitet Główny
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich**

**Formularz zgłoszenia do etapu szkolnego
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich**

1.	Nazwa szkoły	
2.	Adres szkoły	
3.	Województwo	
4.	Okręg	
5.	Nr telefonu	
6.	Adres e-mail	
7.	Skład komisji szkolnej	1. Przewodniczący: 2. Członek: 3. Członek
8.	Liczba uczniów biorących udział w etapie szkolnym olimpiady	

Uwagi do formularza:

1. formularz zgłoszeniowy może funkcjonować w postaci papierowej lub jako wersja on-line utworzona na stronie internetowej Olimpiady;