

5 kroków do wniosku o grant

1. Zajrzeć na stronę Działu Obsługi Projektów SGH (www.sgh.waw.pl/projekty), żeby zorientować się w rozpisanych konkursach i terminach składania wniosków. O granty występują zainteresowane osoby i realizują je w ramach Kolegium, ale wniosek o grant jest podpisywany przez Rektora SGH.
2. Sformułować problem badawczy i wybrać konkurs (źródło finansowania). Opracowanie wniosku o grant jest czasochłonne, więc trzeba zacząć nad nim pracować z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania wniosku, określonego w warunkach konkursu. Czas przygotowania wniosku jest dłuższy, jeśli projekt ma być realizowany w partnerstwie. W przypadku grantów z NCN dużą wagę ma dorobek naukowy kierownika projektu, więc trzeba z wyprzedzeniem go zgromadzić.
3. Zorganizować zespół badawczy celem opracowania wniosku w części merytorycznej i planowanych kosztów. W ramach większości programów badawczych możliwe jest sfinansowanie wynagrodzenia kierownika projektu i wykonawców, ale są też takie programy (np. Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój finansowany przez NCBR, dotyczący projektów dydaktycznych), w których koszty zarządzania ujęte są w kosztach pośrednich. Dysponowanie nimi wymaga ustaleń z władzami SGH.
4. Zapoznać się z warunkami wybranego konkursu i zwrócić uwagę na kryteria merytoryczne oraz formalne. Jeśli jest wymóg wkładu własnego, trzeba uzyskać zgodę Dziekana na jego sfinansowanie. Osoba wnioskująca o grant wypełnia formularz zgłoszenia projektu, na którym trzeba uzyskać podpis przełożonego oraz Dziekana. Na tym etapie trzeba już mieć ustalony budżet.
5. Skontaktować się z Działem Obsługi Projektów (ADOP) celem zgłoszenia swojego pomysłu na opracowanie wniosku o grant, upewnienia się, że wybrało się właściwy konkurs i ustalenia zakresu pomocy, którą można uzyskać ze strony ADOP. Osoby zatrudnione w ADOP dopilnują, aby wniosek spełniał kryteria formalne, opracują fragmenty dotyczące doświadczenia wnioskodawcy, którym jest SGH, a także pomogą w opracowaniu budżetu i części dotyczącej rezultatów projektu. Opracowany wniosek wraz z niezbędną dokumentacją jest wysyłany do instytucji ogłaszającej konkurs przez Dział Obsługi Projektów.

POWODZENIA!

IM WIĘCEJ ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW, TYM WIĘKSZA SZANSA NA SUKCES!

PRZECIĘTNIE TYLKO 1/3 WNIOSKÓW UZYSKUJE DOFINANSOWANIE!

NIE TRZEBA SIĘ ZRAŻAĆ NIEPOWODZENIEM, A POTRAKTOWAĆ JE JAKO CENNE DOŚWIADCZENIE!

WARTO PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU DAĆ GO KOMUŚ DO PRZECZYTANIA!