

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA

I. Rozpoczęcie procedury doktorskiej w wybranym Kolegium¹

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury doktorskiej jest złożenie przez Kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora wniosku do dziekana kolegium o powołanie promotora/promotorów i promotora pomocniczego.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej SGH – właściwym dziekanem jest dziekan Szkoły Doktorskiej. Terminy składania wniosków i dokonywania innych czynności związanych z procedurą nadania stopnia doktora są określone w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1, należy dołączyć:
 - 1) kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego (oryginał lub odpis dyplomu należy okazać do wglądu);
 - 2) propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być rozpoczęta procedura;
 - 3) ocenę wraz z przebiegiem dyskusji na ten temat koncepcji rozprawy doktorskiej, podpisaną przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry -w której przeprowadzono dyskusję;
 - 4) propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora/promotorów i promotora pomocniczego²;
 - 5) wykaz prac naukowych wraz z ich opisem bibliograficznym oraz informację o działalności popularyzującej naukę;
 - 6) informację o przebiegu przewodu doktorskiego albo postępowania o nadanie stopnia doktora jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, a stopień nie został nadany;
 - 7) inne dokumenty, w tym opinie potwierdzające umiejętności w zakresie prowadzenia badań naukowych – jeśli kandydat takie dokumenty posiada;
 - 8) Kandydat może dołączyć do wniosku także certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć certyfikat lub dyplom, o których mowa w zdaniu poprzednim najpóźniej w dniu złożenia wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora³;
 - 9) świadectwo ukończenia studiów doktoranckich lub zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich, jeżeli kandydat zrealizował program kształcenia na studiach doktoranckich;
 - 10) kwestionariusz osobowy;
 - 11) życiorys (CV).
4. Dziekan kolegium weryfikuje poprawność i kompletność złożonego wniosku. W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy lub jest niekompletny, wzywa kandydata do jego poprawienia lub uzupełnienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 7, jednak nie dłuższy niż 21 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
5. Złożony wniosek wraz z pełną dokumentacją, Dziekan kieruje do powołanej przez siebie Kolegialnej Komisji ds. rozpoczęcia procedury doktorskiej w celu jego rozpatrzenia i

¹ Można wybrać jedynie to kolegium, które posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie. Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie posiada uprawnienia w dyscyplinach: ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości.

² Promotorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w danej bądź pokrewnej dyscyplinie. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

³ Wniosek o wszczęcie postępowania kandydat składa do dziekana kolegium, w którym została rozpoczęta procedura wraz z rozprawą doktorską przyjętą przez promotora/promotorów

sporządzenia opinii w sprawie otwarcia przez Kandydata procedury nadania stopnia naukowego doktora w tym temacie rozprawy doktorskiej i jej koncepcji oraz kandydata na promotora/promotorów. Opinia komisji nie ma charakteru wiążącego dla dziekana kolegium.

6. W posiedzeniu komisji biorą udział: kandydaci na promotora/ promotorów i promotor pomocniczy oraz osoba ubiegająca się o rozpoczęcie procedury.
7. Po rozpatrzeniu wniosku dziekan wydaje decyzję w przedmiocie rozpoczęcia procedury nie później niż w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed wydaniem decyzji dziekan może prosić kandydata o doprecyzowanie tematu rozprawy lub jego zamierzeń badawczych. W takiej sytuacji wydanie decyzji ulega przedłużeniu o kolejne 45 dni od dnia dokonania uzupełnień przez kandydata.
9. Rozprawę doktorską przyjętą przez promotora/ promotorów kandydat składa do dziekana kolegium w terminie określonym przez niego, a w przypadku gdy termin nie został określony nie później niż w przeciągu 4 lat od dnia wydania decyzji.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na przedłużające się badania naukowe lub długotrwałą chorobę, dziekan może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w pkt. 9, nie więcej jednak niż o 2 lata. Termin złożenia pracy może również zostać wydłużony o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, a także kandydatowi, który wychowuje dziecko do lat 4.
11. Łączny okres przygotowania rozprawy nie może przekroczyć 6 lat.
12. Za zgodą promotora/promotorów, dziekana kolegium i rozprawa doktorska, może zostać sporządzona w języku innym niż polski.

II. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora

1. Warunkiem koniecznym do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora jest złożenie przez kandydata wniosku do przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny za pośrednictwem dziekana kolegium, w którym została rozpoczęta procedura.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) rozprawę doktorską (3 egz. w wersji drukowanej) wraz z wersją elektroniczną w postaci pliku tekstowego oraz pozytywną opinią promotora/promotorów;
 - 2) potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kwalifikacje na poziomie 8 PRK potwierdza:

- ukończenie pełnego programu kształcenia na studiach doktoranckich (świadectwo ukończenia studiów, zaświadczenie o przebiegu studiów), lub
- ukończenie pełnego programu kształcenia w szkole doktorskiej, lub
- zdanie egzaminu doktorskiego przed komisją powołaną przez dziekana kolegium⁴

⁴ Wykaz przedmiotów, zakres problemów oraz zasady przeprowadzenia egzaminu określa dziekan kolegium, które rozpoczęło procedurę

- 3) kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów (oryginały do wglądu), poświadczającego znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – jeśli nie zostały złożone wcześniej⁵

W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych tj. na podstawie § 1 ust 4 pkt 1 lub § 3 ust. 1 pkt 1 lit.c Rozporządzenia MNiSzW z dnia 19.01.2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

- 4) wykaz aktualnego dorobku naukowego, obejmujący co najmniej:

- jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
- jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii – wraz z kopiami artykułów i monografii;

- 5) do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej w języku obcym również streszczenie w języku polskim.

- 6) rozprawa doktorska przed skierowaniem jej do recenzentów zostaje sprawdzana za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

III. Postępowanie prowadzone przez radę naukową dyscypliny

1. Rozprawę doktorską przyjętą przez promotora/promotorów wraz dokumentacją dziekan kolegium przekazuje przewodniczącemu właściwej rady naukowej dyscypliny, zgłaszając jednocześnie propozycję trzech recenzentów.
2. Rada naukowa właściwej dyscypliny wyznacza recenzentów.
3. Na podstawie przygotowanych recenzji, przewodniczący rady naukowej podejmuje decyzję o dopuszczeniu (lub odmowie dopuszczenia) rozprawy do publicznej obrony.
4. W przypadku dopuszczenia rozprawy do publicznej obrony, rada naukowa dyscypliny powołuje komisję ds. obrony rozprawy. Propozycję składu komisji zgłasza do przewodniczącego rady, dziekan kolegium, które rozpoczęło procedurę.
5. Komisja ds. obrony rozprawy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy i wnioskuje do rady naukowej dyscypliny o podjęcie uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
6. Rada naukowa dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

⁵ Wykaz certyfikatów lub dyplomów stanowi załącznik do uchwały Senatu SGH w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w SGH obowiązujący w roku akademickim, w którym składany jest wniosek.

IV. Oplaty za przeprowadzenie postępowań

1. Na podstawie art. 182. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Uczelnia zawiera umowę o pokrycie kosztów postępowania z kandydatem bądź zatrudniającą go uczelnią. Opłatę może przejąć za osobę fizyczną także inna osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w tym pracodawca kandydata. W tym przypadku Uczelnia zawiera umowę trójstronną z kandydatem i pokrywającym koszty postępowania.
3. Opłat za przeprowadzenie postępowania, nie wnoszą osoby ubiegającej się o stopień doktora, które ukończyły kształcenie w Szkole Doktorskiej SGH, a także osoby, które zrealizowały w SGH program studiów doktoranckich prowadzonych na podstawie dotychczasowych przepisów.

V. Postępowania wszczęte do 30.04.2019

W przypadku przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych wszczętych do 30 kwietnia 2019 r. procedurę nadawania stopnia prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r. Czynności w przewodzie doktorskim oraz w postępowaniach habilitacyjnych od 1 października do 31 grudnia 2019 r., kontynuuje Senat SGH, a od 1 stycznia 2020 właściwe rady naukowe.

Komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej oraz nowożytnego języka obcego w przewodach wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. powołane do 30 września 2019 przez Radę Kolegium działają w tych przewodach na zasadach dotychczasowych.

W przypadku niepowołania tych komisji przez radę Kolegium zostają one powołane przez właściwą radę dyscypliny. Propozycję składu komisji przedkłada dziekan kolegium prowadzącego przewód doktorski.