

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady dotyczące organizacji studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH” lub „Uczelnią”, prowadzonych w kolegiach, a także przez ogólnouczelniane lub międzykolegialne jednostki organizacyjne albo organizowanych we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności innymi uczelniami, jednostkami naukowymi, przedsiębiorcami i organizacjami zawodowymi, z wyłączeniem studiów podyplomowych typu MBA, w przypadku których stosuje się postanowienia odrębnego Regulaminu oraz zawartych przez SGH właściwych umów na ich prowadzenie.
2. Ilekroć mowa w Regulaminie o dziekanie kolegium w kontekście prowadzonych w kolegium studiów podyplomowych, należy przez to rozumieć – w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych przez ogólnouczelniane lub międzykolegialne jednostki organizacyjne albo organizowanych we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności innymi uczelniami, jednostkami naukowymi, przedsiębiorcami i organizacjami zawodowymi – także prorektora właściwego do spraw studiów podyplomowych.

Rozdział 2

Zasady ogólne

§ 2

1. Studia podyplomowe w SGH tworzone są przez Rektora.
2. Studia podyplomowe w SGH umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej i kompetencji społecznych oraz kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem studiów.

Rozdział 3

Nadzór bezpośredni

§ 3

Dziekan kolegium sprawuje bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych w kolegium, w tym nad organizacją zajęć dydaktycznych, realizacją programów studiów oraz działalnością kierowników studiów.

Rozdział 4

Nadzór Rektora

§ 4

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem SGH.
2. W ramach sprawowania nadzoru ogólnego nad studiami podyplomowymi, Rektor uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) na wniosek dziekana kolegium lub z inicjatywy własnej – likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) po zasięgnięciu opinii dziekana kolegium:
 - a) zawieszenia naboru na studia podyplomowe;
 - b) odwołania kierownika lub sekretarza studiów podyplomowych.

Rozdział 5

Organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”.
2. Kierownik studiów podyplomowych może organizować proces dydaktyczny przy pomocy sekretarza studiów i odpowiada przed dziekanem kolegium za jego realizację.
3. Kierownik studiów podyplomowych dokonuje, za zgodą dziekana kolegium, obsady personalnej zajęć dydaktycznych.

Rozdział 6

Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 6

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba, która w chwili ich rozpoczęcia posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez kierownika studiów podyplomowych, na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów określonych przez Rektora oraz po wniesieniu odpowiedniej opłaty, o której mowa w rozdziale 7.
3. Po stwierdzeniu przez kierownika studiów podyplomowych w postępowaniu rekrutacyjnym, że spełnione zostały warunki określone w ust. 1 i 2, kandydat zostaje przyjęty na studia podyplomowe.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i konsultacjach przewidzianych programem studiów oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy danych studiów, systemu biblioteczno-informacyjnego, systemów teleinformatycznych i bazy materialnej SGH.

Rozdział 7

Opłaty za studia podyplomowe

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustala – na wniosek dziekana kolegium, złożony w formie zaakceptowanego przez niego projektu kosztorysu danych studiów – Rektor, poprzez zatwierdzenie tego kosztorysu. Wzór kosztorysu oraz tryb i terminy jego składania określa Rektor.
3. W indywidualnych przypadkach, na wniosek kandydata złożony na etapie postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych i zaopiniowany przez dziekana kolegium, Rektor może zmniejszyć wysokość opłaty za studia podyplomowe osobie delegowanej przez podmiot będący członkiem Klubu Partnerów SGH oraz takiej, która w ciągu ostatnich pięciu lat podejmuje trzecie i kolejne studia podyplomowe w SGH.

4. Opłatę za studia podyplomowe wnosi się na numer rachunku bankowego Uczelni, automatycznie generowany w Informatycznym Systemie Studiów Podyplomowych. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat za studia podyplomowe, słuchacz może zostać niedopuszczony przez kierownika studiów podyplomowych do udziału w zajęciach dydaktycznych, a w przypadku nieuregulowania zaległości w wyznaczonym przez kierownika terminie – skreślony z listy słuchaczy.

§ 8

1. Opłatę za studia podyplomowe uiszcza się jednorazowo lub w dwóch ratach, przy czym opłata jednorazowa lub pierwsza rata opłaty ratalnej muszą zostać wniesione przed rozpoczęciem studiów. Termin wniesienia drugiej raty opłaty ratalnej określa umowa o warunkach odpłatności za studia, przy czym termin ten nie może być późniejszy niż dzień przed ostatnim zjazdem na studiach, na którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne.
2. Skreślenie z listy słuchaczy z powodów, o których mowa w § 9 ust. 5, nie zwalnia skreślonej osoby z obowiązku uiszczenia zaległych opłat za studia podyplomowe. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby skreślonej, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych i dziekana kolegium, Rektor może umorzyć zaległe opłaty w części lub całości.
3. Na udokumentowany wniosek słuchacza, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan kolegium może rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na więcej niż dwie raty, przy czym opłata za studia w pełnej wysokości musi zostać uiszczona nie później niż przed ostatnim zjazdem na studiach, na którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne. Zmiana warunków odpłatności za studia, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga aneksu do umowy o warunkach odpłatności.
4. Na udokumentowany wniosek słuchacza, który nagle znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan kolegium może wnioskować do Rektora o zmniejszenie wysokości opłaty za studia podyplomowe.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych osobom, które zostały przyjęte na studia, przysługuje zwrot uiszczonych opłat w całości, w ciągu 14 dni

od podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia studiów.

6. Osobie, która zrezygnowała ze studiów podyplomowych, przysługuje zwrot części uiszczonej opłaty w wysokości ustalonej przez kierownika studiów na podstawie liczby godzin zajęć dydaktycznych, które od dnia rezygnacji pozostały do zakończenia studiów, pomniejszonej o wydatki poniesione przez Uczelnię na pokrycie kosztów zakupionych dla słuchacza pomocy dydaktycznych (np. książek). Na tych samych zasadach zwrot opłaty przysługuje osobie skreślonej z listy słuchaczy z innych powodów, o których mowa w § 9 ust. 5.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, dniem skreślenia z listy słuchaczy jest dzień, w którym do kierownika albo sekretarza studiów podyplomowych wpłynęło pisemne oświadczenia słuchacza o rezygnacji ze studiów, albo dzień wskazany w oświadczeniu, o ile nie jest to data wcześniejsza niż data wpływu oświadczenia.
8. Zwrot opłaty, o którym mowa w ust. 6, następuje w terminie 14 dni od dnia skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.

Rozdział 8

Przebieg studiów podyplomowych i obowiązki słuchacza

§ 9

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych są zajęcia wymagające bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy, przez co rozumie się także zajęcia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających komunikację wykładowców i słuchaczy w czasie rzeczywistym.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być także prowadzone w innych formach, np. e-learningu asynchronicznego lub pracy własnej słuchacza.
3. Rektor określa szczegółowe formy prowadzenia zajęć dydaktycznych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Terminy zajęć dydaktycznych oraz szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów lub modułów tematycznych określa kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia, i podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.

5. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) rezygnacji, o której mowa w § 8 ust. 7;
 - 2) nieuiszczenia należnych opłat w wyznaczonych terminach;
 - 3) niezaliczenia w określonym terminie co najmniej jednego przedmiotu;
 - 4) naruszenia przepisów prawa, statutu SGH lub zwyczajów akademickich.
6. Osoba skreślona z powodu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów podyplomowych, po uiszczeniu należnych opłat.
7. Decyzje w sprawach określonych w ust. 5 i 6 podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych i dziekana kolegium, Rektor może wyrazić zgodę na przeniesienie słuchacza na późniejszą edycję studiów podyplomowych. W takiej sytuacji słuchacza obowiązują zasady dotyczące uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania zaliczeń obowiązujące dla edycji, na którą został przeniesiony.

Rozdział 9

Zakończenie studiów podyplomowych

§ 10

1. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie założonych w programie studiów efektów uczenia się. Formami weryfikacji efektów uczenia się są: zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych oraz przygotowanie i obrona pracy końcowej. Senat SGH w programie studiów podyplomowych może określić inne sposoby weryfikacji efektów uczenia się, takie jak kompleksowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, czy opracowanie projektu.
2. W przypadku nieprzystąpienia w wyznaczonym terminie do zaliczenia przedmiotu lub jego niezaliczenia, nieprzystąpienia do obrony pracy końcowej lub jej nieobronienia, a także nieprzystąpienia do kompleksowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności lub jego niezaliczenia, kierownik studiów podyplomowych może wyznaczyć drugi termin na weryfikację efektów uczenia się w danej formie, jednak

nie może być to termin późniejszy, niż termin określony w dokumentacji studiów, jako termin zakończenia tych studiów.

3. W przypadku, w którym słuchacz w drugim terminie nie obronił pracy końcowej albo nie zaliczył kompleksowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, dziekan kolegium, na wniosek słuchacza, w którym podważa on prawidłowość oceny obrony albo sprawdzianu, złożony w ciągu trzech dni roboczych od drugiego terminu, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie w jego sprawie obrony lub sprawdzianu komisyjnego. Skład komisji, pod przewodnictwem swoim lub prodziekana kolegium, ustala dziekan. Wyrażenie przez dziekana kolegium zgody na przeprowadzenie obrony lub sprawdzianu komisyjnego jest równoznaczne z przywróceniem wnioskodawcy statusu słuchacza studiów podyplomowych na czas przeprowadzenia obrony lub sprawdzianu, co nie może nastąpić później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od wyrażenia zgody.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z następującą skalą ocen: 5,0 – bardzo dobry; 4,5 – dobry plus; 4,0 – dobry; 3,5 – dostateczny plus; 3,0 – dostateczny.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na druku, którego wzór oraz zasady sporządzania określa odrębny wewnętrzny akt prawny Uczelni.
6. Ukończenie studiów podyplomowych prowadzonych na podstawie zawartych przez SGH umów, organizowanych we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności innymi uczelniami, jednostkami naukowymi, przedsiębiorcami i organizacjami zawodowymi, może być potwierdzone dodatkowym dokumentem, którego wzór zostanie wspólnie określony przez obie strony umowy.
7. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 6, oraz zasady jego sporządzania, wymagają uregulowania w odrębnym wewnętrznym akcie prawnym Uczelni wydanym przez Rektora. Wydany zgodnie z tym wzorem dokument podlega wewnętrznej ewidencji Uczelni, na tych samych zasadach co świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydawane na druku, o którym mowa w ust. 5.

§ 11

1. Osoba, która nie ukończyła studiów podyplomowych w terminie określonym w dokumentacji studiów i podanym przez ich kierownika do wiadomości słuchaczy

przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, może ubiegać się o umożliwienie ukończenia studiów w trybie indywidualnym w okresie 12 miesięcy od ich zakończenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 18 miesięcy.

2. Decyzję w sprawie indywidualnego ukończenia studiów podyplomowych podejmuje dziekan kolegium, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. W przypadku wydania pozytywnej decyzji w sprawie, dziekan kolegium określa termin, do którego osoba uzyskuje prawa słuchacza studiów podyplomowych oraz otrzymuje możliwość spełnienia wszystkich warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Szczegółowe terminy związane z przebiegiem studiów w trybie indywidualnym ustala kierownik studiów.
3. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych w trybie indywidualnym słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej. Wysokość opłaty, umożliwiającej sfinansowanie kosztów indywidualnego ukończenia studiów, określa dziekan kolegium, przy czym nie może być ona wyższa niż 15% wymaganej opłaty za dane studia podyplomowe. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni wskazany przez kierownika studiów.

§ 12

Utrata statusu słuchacza studiów podyplomowych następuje z chwilą jego skreślenia z listy słuchaczy, o którym mowa w § 9 ust. 5, albo z chwilą ich ukończenia, za którą przyjmuje się datę:

- 1) sporządzenia protokołu z obrony pracy końcowej, albo
 - 2) przeprowadzenia kompleksowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, albo
 - 3) pozytywnej oceny projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1 zdanie czwarte
- jednak nie później niż z upływem terminu określonego w dokumentacji studiów, jako termin zakończenia tych studiów. W przypadku braku możliwości zrealizowania programu studiów podyplomowych z powodu zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, Rektor przedłuża czas trwania studiów w trybie indywidualnych decyzji.

Rozdział 10

Procedura odwoławcza

§ 13

W przypadku decyzji kierownika studiów podyplomowych, dziekana kolegium albo decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora, słuchaczowi – w terminie 14 dni

od daty doręczenia decyzji – przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

Rozdział 11

Postanowienia dodatkowe

§ 14

1. Szczegółowe zasady dotyczące tworzenia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, określi Rektor.
2. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych na podstawie zawartych przez SGH umów, organizowanych we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności innymi uczelniami, jednostkami naukowymi, przedsiębiorcami i organizacjami zawodowymi, w sprawach, w których postanowienia wewnętrznych aktów prawnych Uczelni i tych umów będą ze sobą sprzeczne, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia tych umów.