

Regulamin studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Zasady ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe w SGH, zwane dalej studiami podyplomowymi, umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem studiów.
2. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez SGH.
3. Dziekan kolegium sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją zajęć i realizacją programów studiów podyplomowych prowadzonych w kolegium.

Nadzór Rektora

§ 2

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem SGH.
2. Realizując uprawnienia z zakresu nadzoru nad studiami podyplomowymi Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana właściwego kolegium, uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) ogłoszenia utworzenia studiów;
 - 2) zawieszenia naboru na studia;
 - 3) ogłoszenia likwidacji studiów;
 - 4) zobowiązania dziekana do odwołania kierownika lub sekretarza studiów.
3. Rektor zatwierdza kosztorys studiów podyplomowych.

Organizacja studiów podyplomowych

§ 3

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

2. Kierownik studiów podyplomowych organizuje proces dydaktyczny przy pomocy sekretarza i odpowiada przed dziekanem kolegium za jego realizację.
3. Kierownik studiów podyplomowych dokonuje, za zgodą dziekana kolegium, obsady personalnej zajęć dydaktycznych.

Przyjęcia na studia podyplomowe

§ 4

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba, która w chwili ich rozpoczęcia, posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się na podstawie dokumentów określonych przez dziekana kolegium, po wniesieniu opłaty na wskazane konto.
3. Po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 2, kandydat zostaje przyjęty na studia podyplomowe.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach i konsultacjach przewidzianych programem studiów oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy danych studiów, a także korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, systemów teleinformatycznych i bazy materialnej SGH, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opłaty za studia podyplomowe

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Opłatę za studia podyplomowe wnosi się na wskazane przez Uczelnię konto bankowe. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto.
3. Słuchacz studiów podyplomowych jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty na prośbę sekretarza studiów podyplomowych.
4. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat za studia podyplomowe słuchacz może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach lub skreślony z listy słuchaczy.

§ 6

1. Opłatę za studia podyplomowe uiszcza się jednorazowo lub semestralnie. Szczegółowe terminy wnoszenia opłat określa kierownik studiów podyplomowych.
2. Na wniosek słuchacza, który znalazł się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan kolegium może rozłożyć opłaty za studia podyplomowe na raty. Pełna opłata za studia musi jednak zostać uiszczona przed zakończeniem zajęć dydaktycznych na studiach.
3. Na wniosek słuchacza, który nagle znalazł się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan kolegium może wnioskować do Rektora o zmniejszenie wysokości opłaty za studia podyplomowe.
4. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych osobom, które zostały przyjęte na studia, przysługuje zwrot uiszczonych opłat w całości, w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchomieniu studiów, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia studiów.
5. Osobie, która zrezygnowała ze studiów, przysługuje zwrot uiszczonych opłat pomniejszonej o koszty rekrutacji podane do wiadomości w trakcie rekrutacji oraz koszty zajęć, które odbyły się do dnia rezygnacji.
6. Za dzień rezygnacji uznaje się datę wpłynięcia do kierownika lub sekretarza studiów podyplomowych pisemnego oświadczenia słuchacza, albo datę wskazaną w oświadczeniu, o ile nie jest wcześniejsza niż data wpływu oświadczenia.
7. Zwrot opłaty następuje w terminie 14 dni od dnia rezygnacji.

Przebieg studiów podyplomowych i obowiązki słuchacza

§ 7

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych są zajęcia wymagające bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy.
2. Zajęcia mogą być także prowadzone w innych formach, np. e-learningu lub pracy własnej słuchacza.
3. Terminy zajęć dydaktycznych oraz szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia w ramach poszczególnych przedmiotów lub modułów

tematycznych określa kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia i podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.

4. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) zaległości w opłacaniu studiów;
 - 2) niezaliczenia w terminie co najmniej jednego przedmiotu;
 - 3) naruszenia przepisów prawa, statutu SGH lub zwyczajów akademickich.
5. Osoba skreślona z powodu nieuiszczenia opłaty za studia może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów podyplomowych, po wniesieniu zaległej opłaty.
6. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 4 i 5 podejmuje z upoważnienia Rektora kierownik studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów podyplomowych

§ 8

1. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Warunkiem uzyskania świadectwa jest osiągnięcie założonych w programie efektów uczenia się. Podstawową formą weryfikacji efektów uczenia się jest przygotowanie i obrona pracy końcowej. Senat w programie studiów podyplomowych może określić inne sposoby weryfikacji efektów uczenia się, takie jak kompleksowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, opracowanie projektu.
2. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wystawiane na druku ustalonym w obowiązujących przepisach.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen: celujący – 5,5; bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0.

§ 9

1. Osoba, która w przewidzianym terminie nie zaliczyła wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych lub nie uzyskała potwierdzenia, zgodnie z § 8 ust. 1, osiągnięcia założonych w programie efektów uczenia się w przewidzianym terminie, może ubiegać się o możliwość ukończenia studiów w trybie indywidualnym, w okresie 6 miesięcy od zakończenia studiów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony, nie dłużej niż do 18 miesięcy.

2. Decyzję w sprawie indywidualnego ukończenia studiów podejmuje z upoważnienia Rektora dziekan kolegium, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. W przypadku pozytywnej decyzji, szczegółowe terminy umożliwiające spełnienie brakujących warunków uzyskania świadectwa ustala kierownik studiów.
3. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych w trybie indywidualnym, o którym mowa w ust. 1, słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej. Wysokość opłaty, umożliwiającej sfinansowanie kosztów indywidualnego ukończenia studiów, określa dziekan kolegium.

§ 10

Wygaśnięcie statusu słuchacza studiów podyplomowych następuje z chwilą ich zakończenia, za którą przyjmuje się dzień uroczystego wręczenia świadectw ukończenia studiów danej edycji, lub wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, w zależności od tego, który z tych warunków zostanie spełniony w pierwszej kolejności.

Procedura odwoławcza

§ 11

W przypadku decyzji kierownika studiów podyplomowych, dziekana kolegium albo decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora słuchaczowi, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.